

**SPITALUL DE PSIHIATRIE SF. MARIA
LOCALITATEA VEDEA
JUDETUL ARGES**

**APROBAT
MANAGER,**

FISA POSTULUI

**POSTUL : SPALATOREASA
COMPARTIMENTUL : SPALATORIE
CERINTELE POSTULUI :**

cod COR :912103

- a) studii generale**
- b) vechime : -**

RELATII

- a) ierarhice : este subordonata sefului serviciului administrativ**
- b) de colaborare : cu toate sectiile si compartimentele**

OCUPANT POST:

Atributii , sarcini , responsabilitati:

- aplica proceduri de curatire si dezinfectie a suprafetelor si utilajelor;efectueaza curatirea si dezinfectia mesei de sortare;spala si eventual dezinfecteaza carucioarele;
- spatiul spalatoriei este amenajat pe doua spatii functionale si anume:zona murdara si zona curata separate intre ele;
- in zona murdara realizeaza urmatoarele operatii:primirea lenjeriei murdare;sortarea lenjeriei necontaminate pe tipuri de articole; asigura dezinfectia rufăriei contaminate;indepartarea secretiile si excretiile,daca se impune;asigura procesul de spalare a lenjeriei;
- in zona curata realizeaza urmatoarele operatii:stoarcerea lenjeriei spalate(daca exista utilaje separate de stoarcere);uscarea lenjeriei curate;calcare lenjeriei;depozitarea lenjeriei curate;predarea lenjeriei curate catre sectie;
- predă lenjeresei rufele spălate, ce urmează a fi reparate ;
- personalul care lucreaza in zona murdara trebuie sa poarte echipament individual de protectie,schimbabil zilnic; personalul care lucreaza in zona curata trebuie sa-si schimbe echipamentul individual de protectie cel puțin săptămânal;
- primește materialele necesare spălatului rufăriei de la spalatoreasa șefa pe care le utilizează conform normelor de consum în vigoare ;
- raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun ;
- exploateaza in conditii optime utilajele de care raspunde;
- răspunde de curatenia locului de muncă și a utilajelor pe care le folosește ;
- primește rufele murdare din secții pe bază de bon de primire ;
- face dezinfectia, spălarea, fierberea, albirea inventarului moale asigurând dezinfectia rufelor și scoaterea petelor prin mijloace care să nu deterioreze rufăria sau instalațiile ;

- răspunde de spălutul, uscatul și călcatul rufelor respectând normele igienico-sanitare și se îngrijește de respectarea normelor sanitare antiepidemice privind dezinfectia utilajelor spălătoriei ;
- se îngrijește ca rufele murdare să fie într-o încăpere separată de rufele curate
- urmărește ca spălarea și călcarea rufelor să se facă în timp și în condiții optime
- ține evidența rufelor primite pentru spălat, cât și a celor predate ;
- folosește în mod rational materialele de curatenie fara sa aduca prejudicii unitatii si raspunde de bunurile aflate în gestiune sa ;
- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si fara a lasa locul de munca în ordine;
- sa nu consume bauturi alcoolice, tigari, droguri în incinta unitatii si a punctului de lucru si nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare;
- fata de ceilalti salariati sa adopte o conduita cuviincioasa, de respect
- raspunde de executarea operatiilor repartizate de spalatoarea sefa si de seful serviciului administrativ respectind toate indicatiile si masurile, astfel incat rezultatul operatiunii respective sa corespunda cerintelor solicitate ;
- sa poarte echipamentul individual de protectie sau de lucru;
- respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor postului ;
- respecta confidențialitatea datelor cu care intra în contact;
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
- sa utilizeze adecvat, conform indicatiilor, echipamentele de lucru si de protectie de cate ori este nevoie, fara a face rabat de la norme;
- depune întreaga capacitate de munca numai pentru unitatea care a încheiat contractul ;
- respecta Normele privind Situatiile de Urgenta , PSI , si Protectia Civila , conf Legii 481/2004 si Legii 307/2006 , Ordinului MAI 71/2005 , Ord. MI 163/2007;

Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform legii 307/2006

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de functionare) si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- sa acorde primul ajutor,cand si cat este rational posibil,semenilor,din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor,conducerii,pompierilor;
- sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor ,instalatiile , echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- sa utilizeze instalatiile,utilajele,masinile,aparatura si echipamentele,potrivit instructiunilor tehnice;
- sa actioneze,în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca,în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea în Munca conf. Legii 319/2006;

Obligatiile si drepturile salariatilor privind legea securitatii si sanatatii nr. 319/2006

- fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
 - sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - sa nu procedeze la scoaterea din functie, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
 - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea, in domeniul sau de activitate;
 - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
 - salariatii au dreptul la informare si instruire, la asigurarea securitatii si sanatatii;
 - sa fie informati despre riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala;
 - sa li se acorde echipamente individuale de protectie si echipamente de munca fara pericol pentru securitatea si sanatatea lor;
 - sa li se acorde obligatoriu echipament individual de protectie nou, in cazul degradarii sau pierderii calitatilor de protectie;
- sa li se acorde alimentatie de protectie obligatoriu si gratuit persoanelor care lucreaza in conditii de munca ce impun acest lucru;

Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:

- participarea la proiectarea , realizarea si dezvoltarea SMC ;
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii ;
- indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii
- identifica , raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

Criteriile de evaluare profesionala cf.OMS 1229/2011

- Cunostinte si experienta profesionala
- Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului
- Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate
- Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina
- Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normativele de consum
- Adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate
- Conditii de munca

VIZAT ,
Sef serv. administrativ ,

Semnatura _____

Data _____