

FISA POSTULUI

POSTUL : REFERENT IA (CU ATRIBUTII DE SECRETARIAT)

COMPARTIMENTUL : ADMINISTRATIV

CERINTELE POSTULUI

a) studii : medii

b) vechime : 6 ani si 6 luni vechime in specialitate

Relatii :

Ierarhice : se subordoneaza conducerii unitatii

De colaborare : colaboreaza cu toate compartimentele , sectiile , serviciile

OCUPANT POST _____

Atributii , sarcini , responsabilitati

1. raspunde de pastrarea in conditii de siguranta si de corectitudinea datelor inregistrate in Registrul unic intrari - iesiri al spitalului;
2. inregistreaza in Registrul unic intrari - iesiri documentele spitalului, adresele primite / transmise prin posta, fax, e-mail si le transmite cu promptitudine institutiilor/ unitatilor/ sectiilor/ compartimentelor/ birourilor/ destinate;
3. urmareste in permanenta daca mesajele, corespondenta au fost receptionate/ transmise si au ajuns la destinatie;
4. asigura si raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care transmite informatiile primite de la / transmise catre toate sectiile, compartimentele, birourile etc;
5. raspunde de confidentialitatea asupra informatiilor/ corespondentei din cadrul secretariatului;
6. tehnoredacteaza diferite materiale, corespondenta zilnica etc;
7. sorteaza si inregistreaza corespondenta primita in registrul unic de intrari - iesiri;
8. asigura o buna comunicare cu toate departamentele si transmite corect si in timp util informatiile;
9. tine evidenta programarilor in audienta la membrii comitetului director, informeaza managerul, directorul medical, directorul financiar- contabil, de programarile efectuate, primeste si conduce vizitatorii/ persoanele programate pentru audienta;
10. raspunde de pastrarea si aplicarea stampilei rotunde nr.1 a unitatii;
11. pastreaza in buna stare materialele de lucru, utilizeaza si intretine echipamentele de lucru conform parametrilor de functionare;
12. respecta Drepturile pacientului conform Legii nr. 46/2003;
13. respecta pacientii ca persoane umane;
14. respecta confidentialitatea pacientilor.
15. poarta in permanenta ecusonul standard pentru identificare;
16. respecta confidentialitatea datelor;
17. respecta Normele privind Situatiile de Urgenta, PSI, si Protectia Civila, conf. Legii nr. 481/2004 si Legii nr. 307/2006, Ordinul MAI nr. 163/2007.

Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform legii 307/2006

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
 - la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica (starea ei de functionare) si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
 - sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
 - sa acorde primul ajutor, cand si cat este rational posibil, semenilor, din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
 - sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor , instalatiile echipamentului sau dispozitivul de lucru;
 - sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele , potrivit instructiunilor tehnice;
 - sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
 - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
 - sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
 - respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. Legii 319/2006;
- Obligatiile si drepturile salariatiilor privind legea securitatii si sanatatii nr. 319/2006
- fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
 - sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - sa nu procedeze la scoaterea din functie, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea, in domeniul sau de activitate;

- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- salariatii au dreptul la informare si instruire, la asigurarea securitatii si sanatatii;
- sa fie informati despre riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala;
- sa li se acorde echipamente individuale de protectie si echipamente de munca fara pericol pentru securitatea si sanatatea lor;
- sa li se acorde obligatoriu echipament individual de protectie nou, in cazul degradarii sau pierderii calitatilor de protectie;
- sa li se acorde alimentatie de protectie obligatoriu si gratuit persoanelor care lucreaza in conditii de munca ce impun acest lucru;

Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:

- participarea la proiectarea , realizarea si dezvoltarea SMC ;
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii ;
- indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii
- identifica , raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

Criteriile de evaluare profesionala cf.OMS 1229/2011

- Cunostinte si experienta
- Complexitate, creativitate si diversitatea activitatilor
- Judecata si impactul deciziilor
- Dialog social si comunicare
- Conditii de munca
- Incompatibilitati si regimuri speciale
- Volumul activitatii desfasurate
- Operativitate in desfasurarea activitatilor

NUMELE SI PRENUMELE

SEMNATURA _____

DATA _____