

Spitalul de Psihiatrie
„Sf. Maria”
Loc. Vedea, Jud. Argeș



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatricesfmaria.ro



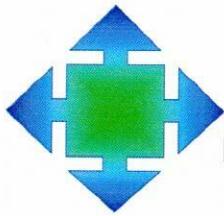
AVIZAT,
CONSILIUL DE ETICĂ



Codul de conduită etică și deontologie profesională a personalului contractual din Spitalul de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea

Ediția a II-a

2019



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I

Introducere.....	pag 3
A. Domeniul de aplicare.....	pag.4
B. Obiective	pag 5
C. Principii generale	pag 5
D. Termeni și expresii	pag 6

CAPITOLUL II

Reguli generale de comportament al personalului Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea

Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate.....	pag 7
Art.6 Respectarea Constituției și a legilor.....	pag 8
Art.7 Loialitatea față de Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea.....	pag 8
Art.8 Libertatea opinioilor.....	pag 8
Art.9 Activitatea publică.....	pag 9
Art.10 Activitatea politică.....	pag 9
Art.11 Folosirea imaginii proprii.....	pag 9
Art.12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.....	pag 9
Art.13 Conduită în cadrul relațiilor internaționale.....	pag 10
Art.14 Interdicția privind solicitarea/acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor materiale.....	pag 10
Art.15 Participarea la procesul de luare a deciziilor.....	pag 11
Art.16 Obiectivitate în evaluare.....	pag 11
Art.17 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute.....	pag 11
Art.18 Utilizarea resurselor publice.....	pag 12
Art.19 Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri.....	pag 12
Art. 20 Conflictul de interese.....	pag 12
Art.21 Informarea pacientului.....	pag 13
Art.22 Confidențialitatea și secretul profesional.....	pag 13

CAPITOLUL III

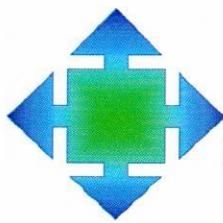
Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită etică și profesională pentru personalul contractual

Art.23 Sesizarea.....	pag 14
Art.24 Soluționarea sesizării.....	pag 14

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.25 Răspunderea.....	pag 15
Art.26 Asigurarea publicității.....	pag 16
Art.27 Intrarea în vigoare.....	pag 16



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

CAPITOLUL I

INTRODUCERE

Codul de comportament etic al instituției este proiectat pentru a contribui la îmbunătățirea rezultatelor instituției prin respectarea drepturilor fiecărui pacient și derularea relațiilor cu pacienții și publicul într-un mod etic.

Conducerea Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea conștientizează faptul că practicile de relaționare cu pacienții, precum și conduită personalului instituției în furnizarea de servicii medicale către pacienți au un efect semnificativ asupra răspunsului fiecărui pacient la tratamentele medicale oferite.

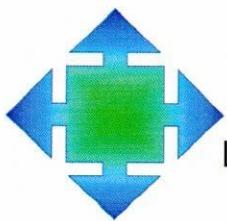
Personalul unității a integrat responsabilitățile sale etice în activitatea de zi cu zi. Astfel, misiunea noastră, viziunea și valorile sunt comunicate pe scara largă în cadrul instituției și reflectă cultura noastră etică.

Misiunea - Spitalul de Psihiatrie " Sf.Maria" Vedea reprezintă un loc în care pacienții găsesc, pe lângă soluții medicale de înaltă calitate, confidențialitate, loialitate, disponibilitate multidisciplinară permanent, dar și înțelegerea de care au nevoie, toate acestea fiind obiective permanente ale activității curente. Politica adoptată este adekvată îndeplinirii obiectivelor care să conducă la creșterea calității vieții pacienților cu afecțiuni psihice, oferirea de servicii de sănătate de calitate și în condiții de siguranță, cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți. Este în atenția permanentă a managementului instituției crearea unui climat propice pentru angajați, astfel încât cu profesionalism și implicare, întregul colectiv să contribuie la creșterea prestigiului spitalului.

Viziunea - echipa managerială a Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea - urmarește realizarea unui cadru modern și eficient, cu standarde cât mai înalte care să asigure servicii medicale și de îngrijire diversificate și de calitate pentru beneficiari. De asemenea, urmărim desfășurarea în bune condiții a actului medical cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională. În colaborare cu asociațiile profesionale ale tuturor categoriilor profesionale din spital, cât și cu alți parteneri ai spitalului căutăm soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de îngrijire. Totodată, în contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrare socială, familială și profesională a beneficiarilor /pacienților noștri.

Valori:

- asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate populației deservite;
- îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției pacientului și a personalului angajat;
- primordialitatea criteriilor de performanță în activitatea unității sanitare;



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

- optimizarea raportului cost / eficiență în administrarea Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea.

În Plan etic - întreg personalul instituției este ghidat de valorile necesare îndeplinirii misiunii, astfel:

- ✓ ne pasă de pacienții noștri și îi tratăm cu respect și compasiune;
- ✓ încurajăm inițiativa, inovarea, tenacitatea în abordarea problematicii sănătății întregii comunități din care facem parte și în cadrul căreia activăm;
- ✓ promovam un mediu care stimulează diversitatea și încurajează valorile civice;
- ✓ lucrăm în cooperare cu colegii noștri și cu comunitatea noastră pentru a asigura starea de sănătate mintală a populației adulte;
- ✓ demonstrăm calitatea actului medical, într-un mod demn de încredere din partea opiniei publice;
- ✓ responsabilitate, integritate și abilitate în administrarea noastră financiară.

A. Domeniul de aplicare

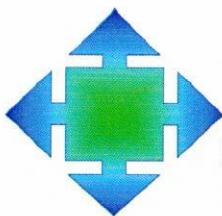
Definiție - **Codul de conduită** reprezintă setul de reguli de bază, reguli de comportament etic în unitate și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară, reguli care să completeze codurile etice și/sau deontologice specifice fiecărei profesii.

Art. 1 Codul de conduită etică și deontologie profesională a personalului angajat al Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, partenerii, colegii, în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.

Art. 2 (1) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca.

(2) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și deontologie profesională se aplică și persoanelor care lucrează în spital detașați, colaboratori, rezidenți sau practicanți, voluntari.

Art. 3 La elaborarea Codului de conduită etică și deontologie profesională a personalului din Spitalul de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea s-au avut în vedere prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului din autoritățile și instituțiile publice, prevederile acestuia completându-se cu dispozițiile din Codul de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România, Codul de deontologie a farmacistului, Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, Codul Deontologic al Profesiei de



Spitalul de Psihiatrie
„Sf. Maria”
Loc. Vedea, Jud. Argeș



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

Psiholog cu drept de liberă practică, Codul deontologic al consilierului juridic, Codul de etică pentru persoanele desemnate să exerceze controlul financiar preventiv propriu și alte coduri de etică existente.

Art. 4 (1) Prezentul Cod de conduită etică și deontologie profesională a personalului din Spitalul de Psihiatrie“Sf. Maria” Vedea este aprobat de către managerul instituției prin decizie.

(2) Dispozițiile Codului de conduită etică și deontologie profesională produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați vor lua la cunoștință de conținutul Codului de conduită etică și deontologie profesională anterior semnării contractului individual de muncă.

(3) Codul de conduită etică și deontologie profesională va fi adus la cunoștința salariaților, astfel:

- prin intermediul șefilor/coordonatorilor de secție, compartimente, laboratoare, pentru personalul existent, sub semnatură;
- prin intermediul biroului R.U.N.O.S., pentru personalul nou angajat, sub semnatură;
- prin afișare pe site-ul / la sediul instituției, pentru persoanele interesate.

B. Obiective

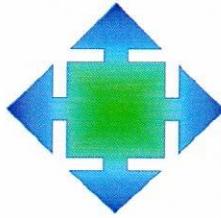
Obiectivele prezentului Cod de conduită etică și deontologie profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție, prin:

1. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;
2. informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
3. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între persoanele care se adresează unității noastre și personalul angajat al Spitalului de Psihiatrie“Sf. Maria” Vedea.

C. Principii generale

Principiile care guvernează conduită profesională a personalului sunt următoarele:

- **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției. Obligația personalului medical este de a apăra sănătatea fizică și mintală a pacientului, de a preveni îmbolnăvirile și a a ușura suferințele, respectând dreptul la viață și demnitate al pacientului, fără discriminări de vîrstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie, politică sau orice alt motiv.
- **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;



Spital acreditat A.N.M.C.S.

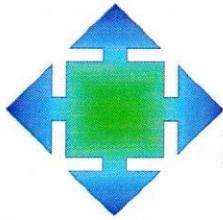
Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

- ***profesionalismul*** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- ***imparțialitatea și nediscriminarea*** - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- ***integritatea morală*** - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu material;
- ***libertatea gândirii și a exprimării*** - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- ***cinstea și corectitudinea*** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- ***deschidere și transparență*** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

D. Termeni și expresii

În înțelesul prezentului Cod de conduită etică și deontologie profesională, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. ***personal contractual*** - persoana numită într-o funcție în cadrul Spitalul de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea, în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat;
2. ***funcție*** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
3. ***interes public*** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care Romania este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
4. ***interes personal*** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
5. ***conflict de interese*** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
6. ***informație de interes public*** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;
7. ***informație cu privire la date personale*** - orice informație privind o persoană identificată sau indentificabilă.



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

CAPITOLUL II

Reguli generale de comportament al personalului Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea

Art. 5 Asigurarea unor servicii de calitate:

(1) Personalul are obligația de a asigura servicii de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) Personalul trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.

(3) În exercitarea funcției personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

(4) Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică în domeniul.

(5) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul conform pregătirii sale profesionale.

(6) Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate.

(7) Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale și abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului reprezintă un indicator al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională.

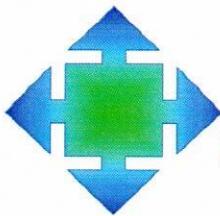
(8) Fiecare membru al echipei medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoiețea, politețea, respectul dezinteresat față de oameni.

(9) Personalul contractual se va comporta cu cinste și demnitate profesională, pentru a nu prejudicia în vreun fel profesia sau instituția unde își desfășoară activitatea.

(10) Comunicarea cu pacientul se face într-o manieră adecvată, folosind un limbaj politicos și adaptat capacitatei de înțelegere a acestuia.

(11) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, ignoranța, aroganța, nerăbdarea care afectează și discreditează atât imaginea unui membru, cât și a întregului colectiv profesional.

(12) Având în vedere specificul Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea, personalul contractual are datoria de a gestiona corespunzător, cu calm și răbdare, eventualele contradicții cu pacienții, fiind interzisă folosirea unui limbaj vulgar și lipsit de respect.



Spitalul de Psihiatrie
„Sf. Maria”
Loc. Vedea, Jud. Argeș



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

Art. 6 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

(3) Personalul medical are datoria morală de a aduce la cunoștința organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

Art. 7 Loialitatea față de Spitalul de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra prestigiul Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilități în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați contractuali.

(3) Prevederile alin. (2), punctele a-d se aplică și după închiderea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

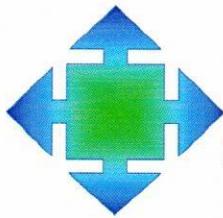
Art. 8 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoara activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(4) În situația în care există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți salariați ai spitalului, pentru a nu degenera situația, persoanele respective trebuie să dea dovadă de maturitate, să



Spitalul de Psihiatrie
„Sf. Maria”
Loc. Vedea, Jud. Arges



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax: 0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web: www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

discută deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia.

Art. 9 Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbatere publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Art. 10 Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcțiile de demnitate publică;
- să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații sau sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze în cadrul instituțiilor însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11 Folosirea imaginii proprii

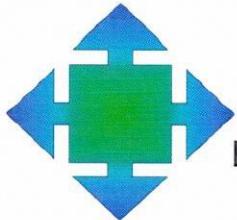
În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile dintre personalul din cadrul instituției și persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- abuzuri;
- amenințări;
- intimidare;



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatricesfmaria.ro

- hărțuire verbală / sexuală;
- violență fizică.

Regulile concrete de mediere sunt stabilite prin contractul colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară negociat la nivel de unitate.

(3) Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii prin:

- promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile politice, starea materială, sănătatea, vârstă, sexul și alte aspecte.

(4) În relația cu superiorii ierarhici, colegii de serviciu și subordonații, personalul contractual trebuie să manifeste disponibilitate în efectuarea atribuțiilor de serviciu, respect și corectitudine. Sunt interzise folosirea injuriilor, limbajului vulgar, amenințărilor, atitudinilor ofensatoare și discriminatorii.

Art. 13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

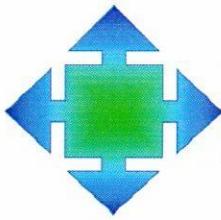
(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14 Interdicția privind solicitarea/acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor materiale

(1) Angajații nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

(2) Personalul medical cu studii superioare (medici, psihologi, asistenți sociali, asistente, farmacist, biolog), studii medii (asistente) care condiționează actul medical sau îl efectuează în mod intenționat, întârziat și/sau fără a depune toate diligențele necesare în ceea ce privește actele medicale care se impun, pentru a condiționa pacientul sau aparținătorii acestuia de a da mită sau foloase necuvenite pentru îndeplinirea actului medical, li se va desface contractul de muncă, iar probele vor fi înaintate organelor în drept. Aceste prevederi sunt aplicabile și personalului auxiliar (infirmiere, îngrijitoare, muncitori supraveghere), personalului nemedical (personal administrativ, TESA) care săvârșesc fapte de corupție în exercitarea atribuțiilor.



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

(3) Personalului medical, indiferent de nivelul pregătirii profesionale, care intră în contact cu pacienții sau aparținătorii și nu se poartă civilizat și cuviincios, nu se adresează acestora în mod deontologic și civilizat, nu le explică pe înțelesul acestora actele medicale și nu se comportă cu toată condescendența cuvenită oricărei ființe umane, mai ales aflată într-o stare emoțională deosebită, vor suporta una din sancțiunile disciplinare prevăzute de Codul muncii și a altor legi incidente faptei.

(4) Demnitatea umană este protejată de Constituția României, iar încălcarea oricărui drept personal este sancționat în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-si exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unor decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile generale.

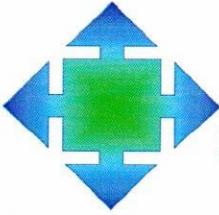
Art. 17 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul instituției are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrive sau să se retraga din organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

Art. 18 Utilizarea resurselor publice

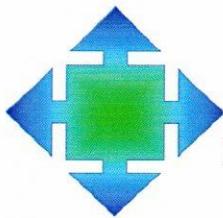
- (1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Art. 19 Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

- (1) Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea spitalului, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
- când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - când poate influența operațiunile de vânzare, sau când a obținut informații, la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul închirierii unui bun aflat în proprietatea spitalului.
- (3) Angajaților este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate a spitalului, supuse operațiunilor de vânzare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (4) Prevederile alin (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interes.

Art. 20 Conflictul de interes

- (1) Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele Spitalului.
- (2) În orice situație, angajații care au relații cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul Spitalului și să excludă orice fel de avantaje personale.
- (3) Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interese personale.
- (4) Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) – în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul Spitalului.
- (5) Orice posibil conflict de interes trebuie declarat de către angajat.



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

(6) Nu se va exercita niciun fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formăjune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

Art. 21 Informarea pacientului

(1) Personalul medical trebuie să ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline și inteligibile despre starea sănătății sale, etapele tratamentului, riscurile și rezultatele scontate.

(2) În cazul în care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se referă documentul emis, trebuie informată cu privire la conținutul acestuia.

(3) Maniera de prezentare a informației necesită o tentă de optimism, trebuie să inspire speranță și încredere, fără a omite importanța factorului psihic.

(4) Personalul medical trebuie să respecte dreptul la decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale și fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia.

(5) Cu cât actul medical preconizat este mai complex și mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile și alternativele posibile trebuie să fie mai amplă.

(6) Diagnosticul grav va fi adus la cunoștința pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia.

(7) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu acordul pacientului, cu excepția situației când pacientul este pus sub interdicție și are numit reprezentant legal (tutore), conform prevederilor legale.

Art. 22 Confidențialitatea și secretul profesional

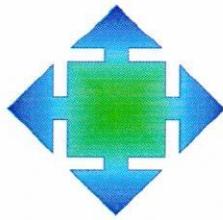
(1) Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către Spital prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale, cu respectarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și cu respectarea celorlate drepturi legiferate.

(2) Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea directă sau indirectă în cadrul diferitelor tranzacții/ licitații/ contracte.

(3) Secretul profesional este obligația personalului medical de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepția situațiilor când aceasta este solicitată de către organele judiciare sau prezintă pericol pentru societate, pentru anumite persoane sau pentru însuși pacient.

(4) Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toți salariații care, prin activitatea pe care o desfășoară, au acces la acestea, în mod direct sau indirect, în conformitate cu Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, a O.M.S. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 și a Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) Spitalul respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității datelor cu caracter personal și asigură respectarea principiul egalității între cetăteni, al excluderii privilegiilor și discriminării.



CAPITOLUL III

Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită etică și deontologie profesională pentru personalul contractual

Art. 23 Sesizarea

(1) Conducerea Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea, poate fi sesizată de pacient, apărător sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului sau orice persoană interesată cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și deontologie profesională de către angajați;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevazută la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(3) Angajați nu pot fi sancționați sau prejudicați în niciun fel pentru sesizarea de bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(4) Sesizările sunt adresate managerului spitalului și se depun la registratură, se transmit prin poștă electronică sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului. Modelul formularului de sesizare online este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul cod.

(5) Fiecare sesizare (depușă la registratură, prin poștă electronică sau formular online) primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează.

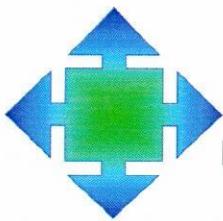
(6) Conducerea Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(7) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate. Ca excepție, în situația în care există mai mult de 3 sesizări anonime în interval de un an calendaristic care se referă la spețe diferite din cadrul aceleiași secții a unității sanitare sau la același angajat al spitalului, sesizările vor fi analizate în Consiliul etic în vederea emiterii unei hotărâri de etică sau a unui aviz de etică.

Art. 24 Soluționarea sesizării

(1) Atunci când apar probleme de etică în relația dintre angajați sau în relația angajaților cu pacienți, colaboratori sau public, personalul implicat poate solicita implicarea consilierului etic din cadrul instituției pentru a contribui la soluționarea preocupărilor lor etice. Toate solicitările de consultare a eticii trebuie să fie îndreptate către consilier de etică.

(2) La nivelul Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea, responsabil cu soluționarea sesizărilor de etică și deontologie profesională este Consiliul Etic, constituit conform prevederilor Ordinului nr.



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsiatriesfmaria.ro

1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului Etic care funcționează în cadrul spitalelor publice.

(3) Rezultatele activității de analizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează în documente specifice (avize, hotărâri), care sunt înaintate de Consiliul etic, managerului. Pe baza documentației primite, managerul va dispune măsurile care se impun, comunicând acest lucru:

- angajatului / persoanei care a formulat sesizarea;
- angajatului care face obiectul sesizării.

(4) Raportarea activității Consiliului etic al Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea se face către Direcția de Sanătate Publică Argeș (semestrial) și către Ministerul Sănătății (anual).

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 Răspunderea

Prezentul Cod este aprobat de către Comitetul Director al Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea, avizat de către Consiliul Etic și nu exclude și nu substituie documentele care stabilesc atribuțiile și responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului contractual din cadrul instituției.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică și deontologie profesională atrage răspunderea disciplinară a personalului în condițiile legii.

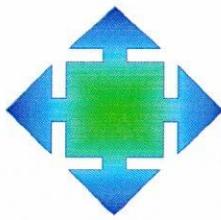
(2) Comisia cu atribuții disciplinare are competența de a cerceta încalcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și deontologie profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr .53/2003 - Codul Muncii, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite îintrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

(5) Enumerarea normelor de conduită și integritate a personalului contractual nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

(6) Încălcarea normelor de conduită din prezentul cod va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Codurilor de etică profesională (Codul de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România, Codul de deontologie a farmacistului, Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, Codul Deontologic al Profesiei de Psiholog cu drept de liberă practică, Codul deontologic al consilierului juridic, Codul de



Spitalul de Psihiatrie
„Sf. Maria”
Loc. Vedea, Jud. Argeș



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web:www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

etică pentru persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu și alte coduri de etică existente). Actele ilegale și imorale nu sunt tolerate.

Art. 26 Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura afișarea Codului de conduită etică și deontologie profesională pe site-ul spitalului (www.spitalpsihiatriesfmaria.ro) și va fi adus la cunoștință întregului personal.

Art. 27 Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de conduită etică și deontologie profesională intră în vigoare de la data aprobării de către Comitetul Director al Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea.

COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE “SF. MARIA” VEDEA

**MANAGER
MARINESCU GEORGETA**



**Director Medical
Dr. Popescu Maria Marilena**



**Director Financiar Contabil
Ec. Oprescu Adriana**

Adriana

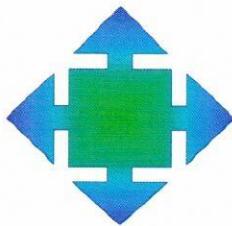


Întocmit:

**Cj. Trandafir Ionela
Ec. Vișan Loredana Augustina
Cj. Buchete Ivona**

**Lider de sindicat
Neacu Gheorghe Cornel**





Spitalul de Psihiatrie
„Sf. Maria”
Loc. Vedea, Jud. Argeș



Spital acreditat A.N.M.C.S.

Tel: 0248/248109 Fax:0248/248109 Mail: sfmariapsih@yahoo.com Web: www.spitalpsihiatriesfmaria.ro

ANEXA Nr. 1

FORMULAR DE SESIZARE ONLINE*

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii!

- Numele și prenumele:

Solicitant*

- pacient
- apăraținător
- personal medico-sanitar
- conducere unitate sanitată
- asociație pacienți

- Spitalul unde ați fost internat*:

- Secția unde ați fost internat*:

- Data internării*

DD/ MM/ YYYY

- Data externării*

DD/ MM/ YYYY

- Sesizarea dumneavoastră vizează*:

- încălcări ale drepturilor pacientului
- condiționarea serviciilor medicale
- abuzuri săvârșite asupra personalului medico-sanitar
- alte aspecte

- Categorii de personal implicate*:

- medici
- asistente medicale/asistenți medicali
- infirmiere
- brancardieri
- portari
- personalul administrativ
- conducerea unității sanitare
- pacienți, aparținători sau reprezentanți legali ai acestora
- niciuna dintre variante

- Vă rugăm să detaliați sesizarea dumneavoastră (maximum o jumătate de pagină):

- Ați mai sesizat această problemă și către alte instituții/organisme?

- Nu

- Da

Dacă Da, către ce instituție? []

- Sesizarea dumneavoastră va primi un răspuns în cel mai scurt timp posibil. În acest scop vă rugăm să ne precizați care este modalitatea prin care dorîți să fiți contactat(ă):*

- telefonic Numărul de telefon []
- prin e-mail E-mail []
- prin poștă Adresa []

* Formularul de sesizare tipărit va cuprinde aceleași informații ca și cel online.