



Spitalul de Psihiatrie  
„Sf. Maria”  
Loc. Vedea, nr. 165, Jud. Argeș  
CIF 4318385 CP: 117815



Telefon / Fax: 0248/248109

Mail: secretariat@spitalvedea.ro

Web: www.spitalvedea.ro

## FIȘA POSTULUI

Anexă la contractul individual de muncă

Nr.....din data de.....

Numele:

Prenumele:

1. Denumirea instituției publice:	Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria”
2. Secția/Departamentul	<b>Compartiment SSM-PC-SU</b>
3.1. Denumirea postului 3.2. Funcția 3.3 Gradul profesional al ocupantului:	<b>Tehnician debutant</b> <b>Tehnician</b> <b>debutant</b>
4. Obiectivele specifice postului:	Asigură măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă, de îmbolnăviri profesionale și a incendiilor;
5. Nivelul postului: 5.1 Pregătirea profesională de bază: 5.2 Pregătirea profesională de specialitate: 5.3 Vechime în specialitate	Execuție Studii medii Curs SSM, PSI (cu durată de min 80 ore) -
6. Poziția postului în cadrul structurii: 6.1. Postul imediat superior: 6.2. Postul imediat inferior: 6.3. Subordonări: 6.3.1. Are în subordine: 6.3.2. Este înlocuit de: 6.3.3. Înlocuiește pe:	MANAGER - - - - -
7. Relații: 7.1. Ierarhice: 7.2. Colaborare: 7.3. Funcționale:	Manager, Director financiar Toate secțiile și departamentele Toate secțiile și departamentele
8. Standardul de performanță asociat: 8.1. Cantitativ: 8.2. Calitativ: 8.3. Costurile: 8.4. Timpul: 8.5. Utilitatea resurselor:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volum mediu de activități</li> <li>• Număr minim de corecții efectuate de șeful direct</li> <li>• Număr minim de reclamații primite</li> <li>• Interesul angajatului pentru reducerea costurilor</li> <li>• Timp redus pentru îndeplinirea sarcinilor profesionale cu încadrarea în standardele normale de lucru.</li> </ul>

8.6 Modul de realizare:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea eficienta a resurselor puse la dispoziție de unitatea sanitara.</li> <li>• Se apreciază capacitatea angajatului de a se integra in efortul colectiv si de a lucra în echipa.</li> <li>• Punerea la dispoziția colectivului cunoștințele pe care le dețin.</li> <li>• Tendința de perfecționare continua.</li> </ul>
9. Competențele postului:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea la locul de muncă</li> <li>• Munca în echipă</li> <li>• Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM)</li> <li>• Acordarea asistenței tehnice de specialitate în situații critice si prevenirea si stingerea incendiilor (PSI)</li> <li>• Avizarea documentațiilor privind securitatea și sănătatea muncii si prevenirea si stingerea incendiilor (PSI)</li> <li>• Controlul modului de respectare a măsurilor privind securitatea și sănătatea muncii si prevenirea si stingerea incendiilor (PSI)</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice activității de securitatea și sănătatea muncii si prevenirea si stingerea incendiilor (PSI)</li> <li>• Instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății muncii si prevenirea si stingerea incendiilor (PSI)</li> <li>• Monitorizarea activității de aparare împotriva incendiilor si securitate și sănătate în muncă</li> <li>• Organizarea activității de aparare împotriva incendiilor si securitate și sănătate în muncă în cadrul organizației</li> <li>• Identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională</li> <li>• Investigarea contextului producerii incendiilor si accidentelor de muncă</li> <li>• Emite <b>permisul de „lucu cu focul”</b></li> </ul>
10. Limite de competență:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspunde pentru orice tip de informatie privind secretul profesional si confidentialitatea datelor de orice natura , existente in spital.</li> <li>• Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție.</li> <li>• Sesizează conducerea unității asupra necesității sistării activității la locul de muncă ce prezintă pericol iminent de producere a unor accidente;</li> <li>• Solicită consultanță juristului în vederea implementării prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor la nivelul unității și verifică aplicarea lor în practică,</li> <li>• Verifică existența, starea de întreținere și utilizare a mijloacelor tehnice p.s.i. (stingătoare, hidranți interiori)</li> <li>• Propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare, dotării cu mijloace tehnice pentru apararea împotriva incendiilor</li> <li>• Controlează respectarea prevederilor deciziei privind reglementarea fumatului</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură punerea în practică a măsurilor speciale pentru perioadele caniculare și secetoase</li> <li>• Face parte din echipa de prima intervenție în caz de incendiu și de salvare/evacuare</li> <li>• Este responsabil pentru exercitarea atribuțiilor privind apărarea împotriva incendiilor și pentru punerea în aplicare, controlul și supravegherea respectării instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor</li> </ul>
11. Criteriile de evaluare a postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe și experiența profesională</li> <li>• Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului</li> <li>• Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate</li> <li>• Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverența, obiectivitate, disciplină</li> <li>• Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normele de consum</li> <li>• Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitate</li> <li>• Condiții de muncă</li> <li>• Volumul activității desfășurate</li> <li>• Operativitate în desfășurarea activităților</li> </ul>
12. Obiectivele de performanță:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției;</li> <li>• Identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare a problemelor apărute în activitățile curente;</li> <li>• Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor legislative specifice activităților desfășurate;</li> <li>• Creativitate în găsirea unor căi de optimizare a activităților desfășurate;</li> <li>• Respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor</li> </ul>
13. Descrierea activităților corespunzătoare postului :	
<p><b><u>13.1 Atribuții și responsabilități specifice:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizează și controlează aplicarea cu strictețe a normelor privind siguranța și securitatea în muncă și situațiilor de urgență;</li> <li>• asigură măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă și de îmbolnăviri profesionale;</li> <li>• organizează și participă la verificarea cunoștințelor de siguranța și securitatea în muncă și situațiilor de urgență;</li> <li>• avizează instrucțiunile proprii de protecția muncii elaborate șefii secțiilor și compartimentelor din unitate;</li> <li>• sesizează conducerea unității asupra necesității sistării activității la locul de muncă ce prezintă pericol iminent de producere a unor accidente;</li> <li>• răspunde cu strictețe și examinează cadrele cu atribuții în domeniul protecției muncii și situații de urgență, asigură generalizarea dispozițiilor și protecția muncii angajaților;</li> <li>• analizează și propune măsuri conducerii unității privind protecția mediului înconjurător, urmărește aplicarea măsurilor stabilite și respectarea normelor legale de protecția mediului înconjurător;</li> <li>• participă la cercetarea cauzelor accidentelor de muncă produse în unitate și răspunde de realizarea măsurilor stabilite cu ocazia accidentelor de muncă;</li> </ul>	

- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă, echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și securitate și sănătate în muncă ;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/ sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, care se consemnează în fișa postului;
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă și prevenirii și stingerii incendiilor, stabilite prin fișa postului;
- întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și prevenirii și stingerii incendiilor;
- elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- elaborarea programului de instruire – testare la nivelul unității;
- evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
- stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă și prevenirii și stingerii incendiilor, stabilirea tipului de semnalizare necesar;
- evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/ sau control psihologic periodic;
- informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1.048 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- participarea la cercetarea evenimentelor în domeniul securității și sănătății în muncă și prevenirii și stingerii incendiilor;
- elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate;
- urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- colaborarea cu lucrătorii și / sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității;
- face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;

- controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției;
- elaborează și supune spre analiză conducătorului instituției, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- analizează anual, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și face propuneri de optimizare a acestora;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- controlează la toate locurile de muncă aplicarea cu strictețe a normelor privind protecția muncii;
- asigură măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă și de îmbolnăviri profesionale;
- răspunde cu strictețe și examinează cadrele cu atribuții în domeniul protecției muncii, asigură generalizarea dispozițiilor și protecția muncii angajaților;
- organizează și participă la verificarea cunoștințelor de protecția muncii;
- sesizează conducerea unității asupra necesității sistării activității la locul de muncă ce prezintă pericol iminent de producere a unor accidente;

### **13.2 Atribuții și responsabilități generale:**

- respectă atribuțiile, activitățile și prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, Codul de Conduită a personalului contractual, Contractul Colectiv și Individual de muncă, proceduri și protocoale, note interne și deciziile managerului (în cazul nominalizării ca membru al unei / unor comisii, decizia de numire care conține atribuțiile specifice se va atașa în copie la fișa post);
- poartă în permanență ecusonul standard pentru identificare;
- respectă confidențialitatea datelor pacientului;
- obligativitatea verificării zilnice a avizierului secției/sectorului/structurii cu respectarea măsurilor, precizărilor, mențiunilor și termenelor din anunțurile postate,
- obligativitatea verificării zilnice a adresei de e-mail și a intranetului pentru buna desfășurare a activității zilnice,
- răspunde în fața șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- informează șeful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri, etc.;
- are un comportament corect în cadrul relațiilor de serviciu, promovează raporturi de colaborare între membrii colectivului și combate orice manifestări necorespunzătoare;
- respectă secretul de serviciu; în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al managerului.
- obligația de a semna condica de prezență la începutul și la terminarea programului de lucru.
- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- respecta planificarile de concediu de odihna;
- se prezintă la examinarile medicale periodice cerute de angajator;
- anunța orice îmbolnăvire și concediu de incapacitate temporară de muncă în termen de 24 ore șefului ierarhic și biroului RUNOS

- participa la cursurile si instructajele din sfera sa de activitate;
- se prezinta la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impusi de functie , fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante / produse stupefiante sau medicamente cu efect similar;
- utilizează în mod judicios baza materială;
- este interzis fumatul în incinta unității.
- respecta Drepturile pacientului conform Legii nr. 46/2003.
- face parte din echipa de prima interventie in caz de incendiu.
- respecta Normele privind Situatiile de Urgenta , PSI , si Protectia Civila , conf Legii 481/2004 si Legii 307/2006 , Ordinului MAI 71/2005 , Ord. MI 163/2007;

#### **Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform legii 307/2006**

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de functionare si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- sa acorde primul ajutor, cand si cat este rational posibil, semenilor, din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
- sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor, instalatiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. Legii 319/2006;

#### **Obligatiile si drepturile salariatiilor privind legea securitatii si sanatatii nr. 319/2006**

- fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

- sa nu procedeze la scoaterea din functie, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana
- sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- salariatii au dreptul la informare si instruire, la asigurarea securitatii si sanatatii;
- sa fie informati despre riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala;
- sa li se acorde echipamente individuale de protectie si echipamente de munca fara pericol pentru securitatea si sanatatea lor;
- sa li se acorde obligatoriu echipament individual de protectie nou, in cazul degradarii sau pierderii calitatilor de protectie;

**Atributii cu privire la protectia datelor cu caracter personal:**

- sa pastreze in conditii de strictete parolele si mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreaza in virtutea atributiilor sale de serviciu;
- sa interzica in mod efectiv si sa impiedice accesul oricarei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unitatii cu ajutorul caruia isi desfasoara activitatea;
- sa manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces in virtutea atributiilor sale cu cea mai mare precautie, atat in ce priveste conservarea suporturilor cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru;
- nu va divulga nimanui si nu va permite nimanui sa ia cunostinta de parolele si mijloacele tehnice de acces in sistemele informatice pe care le utilizeaza in desfasurarea atributiilor de serviciu;
- nu va divulga nimanui datele cu caracter personal la care are acces, atat in mod nemijlocit cat si, eventual, in mod mediat, cu exceptia situatiilor in care comunicarea datelor cu caracter personal se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
- **nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile in sistemele informatice ale unitatii, cu exceptia situatiilor in care aceasta activitate se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;**

<ul style="list-style-type: none"> <li>nu va transmite pe suport informatic si nici pe un altfel de suport date cu caracter personal catre sisteme informatice care nu se afla sub controlul unitatii sau care sunt accesibile in afara societatii, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.</li> </ul>	
14. Responsabilități privind sistemul de management al calității:	<ul style="list-style-type: none"> <li>sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile in activitatea depusa;</li> <li>sa respecte procedurile operationale care descriu activitatea proprie a fiecarui serviciu/birou/compartiment/sectie in parte</li> <li>sa furnizeze la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime a auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii.</li> </ul>
15. Condiții materiale ale muncii:	Sistem desktop
16. Prevederi speciale:	La cererea superiorului direct, la schimbarea sau încetarea activității se vor preda toate documentele și obiectele de inventar.
17. Sancțiuni:	Conform legislației in vigoare.
18.Data întocmirii	

Aprobat

Manager

Avizat

Director Financiar-Contabil

Am luat la cunoștință  
și am primit un exemplar