



Spitalul de Psihiatrie
„Sf. Maria”
Loc.Vedea,nr.165, Jud.Argeş
CIF 4318385 CP: 117815

Telefon / Fax: 0248/248109



Mail: secretariat@spitalvedea.ro



Web: www.spitalvedea.ro

NR. 6128 DIN 11.09.2023

ANUNȚ

PENTRU EXAMENUL/CONCURSUL DE PROMOVARE INTR-O FUNCTIE DE CONDUCERE

Spitalul de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea , în conformitate cu Hotararea Guvernului nr..1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, a Ordinului MS nr.1470/2011- pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcții de conducere, organizeaza examen/ concurs de ocupare a functiei de sef serviciu administrativ gradul II , prin promovare.

Conditii de participare la examen :

La examen/ concurs se pot prezenta salariati din cardul Spitalului de Psihiatrie Sf. Maria Vedea care indeplinesc urmatoarele conditii:

- Sunt absolventi de studii superioare de lungă durată (tehnice,economice,juridice,sau administrative),
- Au 5 ani vechime in specialitatea studiilor

În vederea participării la concursul de promovare în funcția de conducere , candidații depun dosarul de concurs care va cuprinde :

- a) Cerere de înscriere la examen/concurs
- b) Copii ale diplomelor de studii , certificatelor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari si/ sau perfectionari necesare ocuparii postului
- c) Adeverinte eliberate de angajator din care sa reiasa vechimea in specialitatea studiilor universitare de licenta, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
- d) Copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- e) Copii ale rapoartelor de evaluare a performantelor profesionale din ultimii trei ani in care s-a aflat in activitate

Dosarele se depun la Biroul RUNOS pana la data de 25.09.2023, ora.12.00.

Examenul/concursul de promovare va consta în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu și se va desfășura la sediul Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea după următorul calendar :

I. Selecția dosarelor

26.09.2023 – selecția dosarelor (ora 10.00)

26.09.2023 – afișare rezultate selecție dosare (ora 15.00)

27.09.2023 – depunere eventuale contestații privind selecția dosarelor de înscriere (ora 15.00)

28.09.2023 – afișare rezultate contestații privind selecția dosarelor de înscriere (ora 15.00)

II. Proba scrisă

29.09.2023 - proba scrisă (începând cu ora 10,00)

29.09.2023 - afișare rezultate proba scrisă (ora 15.00)

02.10.2023 - depunere eventuale contestații privind proba scrisă (ora 15.00)

03.10.2023 - afișare rezultate contestații depuse la proba scrisă (ora 15,00)

III. Interviul

04.10.2023- interviul (începând cu ora 10,00)

04.10.2023 – afișare rezultate la interviu(ora 15.00)

05.10.2023 – depunere eventuale contestații privind interviul (ora 15.00)

06.10.2023 - afișare rezultate contestații depuse la interviu (ora 15,00)

06.10.2023 – afișare rezultate finale (ora.15.00)

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul/concursul.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de examen/concurs, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte care constau ulterior în redactarea unei lucrări.

În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei de examen/ concurs propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât numărul întrebărilor din fiecare variantă de test-grilă propusă candidaților. Întrebările pentru fiecare variantă de test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Membrii comisiei de examen/concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse doar până la momentul prezentării variantelor în comisia de examen/concurs.

Variantele de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de examen/concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila autorității sau a instituției publice organizatoare a concursului.

Comisia de examen/ concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării examenului/concursului.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din examen/concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de examen/concurs sau de către secretarul comisiei de examen/concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen/concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de examen/concurs, precum și a secretarului de examen/concurs.

În sala în care are loc examenul/concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestei dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de examen/concurs, situație în care comisia de examen/concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat“ pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de autoritatea sau instituția publică organizatoare a examenului/concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a examenului/concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de examen/concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examen/concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a)abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b)capacitatea de analiză și sinteză;
- c)motivația candidatului;
- d)comportamentul în situațiile de criză;
- e)abilități de comunicare;
- f)inițiativă și creativitate.
- g)capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- h)exercitarea controlului decizional;
- i)capacitatea managerială

Punctajul minim de promovare pentru fiecare proba este de 70 de puncte.

Pentru fiecare proba a examenului/concursului se stabilește un punctaj maxim de 100 puncte

Examenul /concursul se va desfășura la sediul Spitalului de Psihiatrie Sfânta Maria Vedea – Pavilion Administrativ.

Relații suplimentare la biroul RUNOS al Spitalului de Psihiatrie Sfânta Maria Vedea.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru ocuparea prin examen / concurs de promovare a funcției de șef serviciu administrativ

BIBLIOGRAFIE:

- 1.Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ,cu modificările și completările ulterioare .Titlul VII-Spitale
- 2.Legea nr.50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata

3. Hotărâre nr.273/14.06.1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor –republicată cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr.53/24.01.2003 –Codul muncii –republicată;
7. Ordin nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărâre nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărâre de Guvern nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordin 914/20.07.2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.10 /1995 privind calitatea în construcții republicata
15. Ordin 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;

16.O.G nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;

17.Legea 481/2004 privind protecția civilă republicata

18. LEGE nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;

19.Regulamentul intern;

TEMATICA:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății:

- Art.4-5
- Titlul VII –Spitalele ;Art.163,168,169,175,190,191.

2. Legea nr.50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții:

- Cap.1. Art. 2,4,5,6,8,11.

3. Hotărâre nr.273/14.06.1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții:

- Cap.1.Art.1,3.
- Cap.2. Art.10,11,16,23.
- Cap.3.Art.24,25.

4. Ordinul 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență:

- Cap.2;Cap.4.

5. Legea nr.333/08.07.2003 privind paza obiectivelor ,bunurilor,valorilor și protecția persoanelor:

- Cap.2.Secțiunea a 4-a ;Cap.4.Secțiunea 1.Cap.7.

6. .Legea nr.53/24.01.2003

- Titlul V- Sănătatea și securitatea în muncă

7. Ordin nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea ,lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

- 1. Angajarea cheltuielilor;

8.Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

- Cap.III -Secțiunea a 3-a Prevederi referitoare la investiții publice locale

9.Legea 500/2002 privind finanțele publice

- Capitolul IV- Finanțele instituțiilor publice

10. Hotărâre nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- Capitolul III Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

11. Hotărâre de Guvern nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice

- Anexa 2 REGULAMENT privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice

12. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Capitolul V Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere
- Capitolul VI Ambalarea deșeurilor medicale
- Capitolul VIII Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Capitolul X Evidența cantităților de deșeuri generate de unitățile sanitare

13. Ordin 914/20.07.2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

- Anexa nr. 4 din normele din 26 iulie 2006 privind asigurarea condițiilor generale de igienă

14. Legea nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții;

- Capitolul II- Sistemul calității în construcții

15. Ordin 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor capitalurilor proprii

- Art. 1, lit. g pct. 11-15.

16. O.G nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice

- Art. 4, Art. 5.

17. Legea 481/2004 privind protecția civilă

- Capitolul IV -Atribuții și obligații privind protecția civilă- Secțiunea a 2-a Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice, operatorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariaților.
- Capitolul V -Pregătirea pentru protecția civilă.

18. LEGE nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

- Art. 3-5, 9-15.

19. Regulamentul intern;

MANAGER,

PREDUȚ MARIANA TATIANA

