

Atribuții

- asigură și gestionează întreaga medicație necesară bolnavilor internați în secțiile pe care le deservește, potrivit normelor în vigoare;
- depoziționează produsele farmaceutice conform normelor în vigoare, ținându-se seama de natura proprietăților fizico-chimice;
- asigură gestionarea deșeurilor farmaceutice;
- asigură informarea permanentă a secțiilor pe care le deservește și a Biroului de achiziții publice, contractare cu privire la stocuri pe clase de medicamente, în vederea asigurării continuității medicației specifice;
- asigură evidența informatizată a consumurilor de medicamente prescrise prin condicile de medicamente pe bolnav, pe medic și pe secții;
- asigură eliberarea și livrarea medicamentelor în regim de urgență conform procedurii specific;
- asigură în condiții optime gestiunea stocurilor de produse farmaceutice, materiale sanitare etc.;

Dotări

- mobilier adecvat activității de farmacie în concordanță cu destinația fiecărei încăperi
- aparatură:
- aparatură necesară desfășurării activității de depozitare a medicamentelor
 - sisteme de asigurare a temperaturii adecvate în fiecare incintă (încălzire centralizată, frigider, sisteme de monitorizare a temperaturii și umidității: termohidrometre)
 - aparatura necesară gestiunii cantitativ-valorice (calculatoare, imprimante, program informatic)
 - sistem de asigurare a securității și pazei incintei farmaciei
- chipa medicală

Funcție	Nr. personal
Farmacist-șef	1
Farmacist	1
Asistent farmacie	2

Contact: tel. 0248 / 248.109

e-mail farmacie.sfmariapsih@yahoo.com