Spitalul de Psihiatrie
"Sf. Maria"
Loc. Vedea, Jud. Argeş
Mail: secretariat@spitalvedea.ro
Tel 0248 248 109

Consiliul Judeţean Argeş
Adresa: Piata Vasile Milea
nr. 1 Piteşti, cod poştal 110053
Tel: 0248 214 009

NR. 8129 / 30.10.2026

ANUNŢ

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea, judetul Arges organizeaza **concurs** în conformitate cu prevederile OMS nr. 166/26.01.2023, pentru ocuparea unui post vacant de medic specialist în specialitatea psihiatrie, perioadă nedeterminată, normă întreagă durata timpului de lucru fiind de 7 ore/zi, 35 ore/săptămână, în cadrul Secţiei I Psihiatrie şi pentru ocuparea a unui post vacant de medic specialist în specialitatea psihiatrie, perioadă nedeterminată, normă întreagă durata timpului de lucru fiind de 7 ore/zi, 35 ore/săptămână, în cadrul Secţiei II Psihiatrie .

Condiţii generale de participare la concurs:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice :

- Diplomă de medic sau diplomă de licenţă în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea psihiatrie
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor, însoţit de avizul de exercitare a profesiei, în termen de valabilitate;
- Poliţă asigurare de răspundere civilă profesională, în termen de valabilitate.

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde urmatoarele acte:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licenţă şi certificatul de specialist;

c) copie a certificatului de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog şi chimist, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Ordinului Biochimiştilor, Biologilor şi Chimiştilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul nr.166/2023;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

l) Taxa de participare la concurs.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

La depunerea dosarelor de inscriere candidații au obligația de a prezenta și originalele actelor depuse în copie la dosar, pentru a se certifica cu mentiunea " conform cu originalul ".

Taxa de participare la concurs este de 200 lei și se achită la casieria spitalului.

Dosarele se depun la Compartimentul RUNOS din cadrul Spitalului de Psihiatrie '' Sf. Maria '' Vedea, localitatea Vedea, nr. 165, județul Argeș, în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția anuntului.

Tematica de concurs este cea stabilită pentru examenul de medic specialist în specialitatea postului și poate fi gasită pe site-ul Ministerului Sănătății la rubrica Examene și Concursuri Naționale .

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de medici constă în următoarele etape :

a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul nr.166/2023;

b) proba scrisă;

c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Spitalului de Psihiatrie Sf. Maria Vedea Arges, localitatea Vedea, judetul Argeș, telefon 0248/248109.

Calendarul concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de medici specialiști, specialitatea psihiatrie

data	Descrierea actiunii
30.10.2026	**Publicare anunt de concurs**
Pana la data de 13.11.2026 ora 13,30	Depunere dosare de concurs
16.11.2026 ora 11,30	**Selectie dosare si analiza de evaluare a activitatii profesionale anexa 3 la Ordin 166/2023**
17.11.2026 ora 15,00	Afisare rezultate selectie dosare si analiza cf anexei 3
18.11.2026 ora 15,00	Depunere eventuale contestatii la selectie dosare si analiza cf anexei 3
19.11.2026 ora 15,00	Solutionare conestatii si afisare
23.11.2026 ora 10,00	- **Proba scrisa (3 ore)** Afisare punctaj la proba scrisa
24.11.2026 ora 15,00	Depunere eventuale contestatii la proba scrisa
25.11.2026 ora 15,00	Solutionare contestatii si afisare rezultate
26.11.2026 ora 10,00	**Proba clinica/practica** Afisare punctaj proba clinica/practica
27.11.2026 ora 15,00	Depunere eventuale contestatii proba clinica/practica
02.12.2026 ora 15,00	Solutionare contestatii si afisare rezultat
03.12.2026 ora 15,00	Afisare rezultate finale

Manager ,
Ec.Preduț Mariana Tatiana

RUNOS,
Dumitru Simona

Spitalul de Psihiatrie
„Sf.Maria"
Loc.Vedea,nr.165, Jud.Argeş
CIF 4318385 CP: 117815
Telefon / Fax: 0248/248109 Mail: secretariat@spitalvedea.ro Web: www.spitalvedea.ro

APROBAT,

MANAGER

FIŞA POSTULUI

Anexă la contractul individual de muncă

Nr ..... din data de .....

Numele .....

Prenumele .....

1. Denumirea instituţiei publice:	Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria"
2. Secţia:	SECTIA PSIHIATRIE I /II
A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1. Nivelul postului:	Executie
2. Denumirea postului 2.1. Functia	Medic specialist (COD COR 221021) Medic specialist
3. Gradul/ Treapta profesional/profesionala	Medic specialist
4. Scopul principal al postului:	Efectuează consultaţii de specialitate şi diagnosticare a pacientilor; prescrie tratamente, întocmeşte reţete şi identifică necesitatea spitalizării.
B.CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
5. Studii de specialitate 5.1 Pregătirea profesională de bază 5.2 Pregătirea profesională de specialitate 5.3 Vechime in specialitate 5.4 Perfectionari(specializari) 5.5 Cunostinte de operarepe calculator (necesitate si nivel) 5.6 Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute 5.7 Cerinte specifice	Facultatea de medicina generala- specialitatea psihiatrie Facultatea de medicina generala Rezidentiat in specialitatea Psihiatrie Examen de medic specialist in specialitatea psihiatri Stagiul de rezidentiat terminat - cursuri postuniversitare în specialitate - programe de educaţie medicală continuă - program informatic medical- foarte bine - Certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor-vizat

5.8 Abilitati,calitati si aptitudini necesare	anual; - Asigurare Malpraxis - *Munca în echipă* - *Spirit de echipă, curaj, inițiativă, solicitudine*
5.9 Competenta manageriala	
6. Poziția postului în cadrul structurii: 6.1. Postul imediat superior: 6.2. Postul imediat inferior: 6.3. Subordonări: 6.3.1. Are in subordine: 6.3.2. Este inlocuit de: 6.3.3. Înlocuiește pe:	Medic șef/coordonator de secție Medic specialist - asistentul medical generalist, personal auxiliar - un al medic - un al medic

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

7. Descrierea activităților corespunzătoare postului

7.1 Atribuții și responsabilități specifice:

- examinează pacientii imediat la internare și completează foaia de observație clinică generală în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat ;
- examinează zilnic pacientii și consemnează în foaia de observație clinica generală tratamentul, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriza ;
- prezintă medicului șef de secție situația pacientilor pe care îi are în ingrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este nevoie;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacientilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru pacientii pe care îi are in ingrijire, supraveghează tratamentele executate de asistentii medicali,
- dispune măsura contenționării și/sau aplicării tratamentului injectabil și stabilește echipa de intervenție,
- completează în Registrul de contenție rubrica *Motivele care stau la baza dispunerii contenției*, semnează și parafează,
- evaluează starea pacientului în cazul în care este anunțat de asistentul medical cu privire la modificarea sau deteriorarea stării pacientului pe parcursul contenției,
- evaluează starea pacientului și a personalului implicat în contenționare în momentul încetării contenției și notează în Registrul de contenție și în FOCG, cu semnătură și parafă,
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecție a muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă ;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- nu au competenta sa instituie tratamentul cu antibiotice.
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și a pacientilor pe care îi are în îngrijire ;
- întocmește formele de externare ale pacientilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legatură cu pacientii pe care îi are, sau i-a avut în îngrijire ;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență;
- desfașoară activitatea permanentă de educație sanitară a pacientilor și aparținătorilor;

- desfaşoară activitatea de integrare a pacientilor în activităţi psihoterapeutice individuale şi de grup în funcţie de aptitudinile şi capacităţile restante de muncă ale pacientilor;
- se preocupă de reinserţia familială şi socială a pacientului psihic, menţinând legatura cu aparţinătorii şi cu locul de muncă ;
- comunică zilnic medicului de gardă, pacientii gravi pe care îi au în îngrijire şi care necesită supraveghere deosebită;
- recomandă şi urmăreşte zilnic regimul alimentar al pacientilor;
- asigură gărzile în spital, potrivit graficului de garzia stabilit de către medicul şef de secţie sau directorul medical sau în situaţii deosebite din dispoziţia acestora;
- desfasoara activitate in sistem integrat , spital- ambulatoriu integrat in cadrul programului normal de lucru asigurand asistenta medicala spitaliceasca continua, in regim de spitalizare de zi si ambulatorie
- se preocupă în permanenţă de ridicarea nivelului profesional propriu şi contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- controlează prelucrarea sanitară a pacientului la internare;
- respecta codul deontologic medical;
- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- desfăşoară după caz, activitatea de cercetare medicală ;

Atributii conf ORD 1226/2012:

- controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit pe secţie;
- semnalează imediat directorului adjunct economic şi şefului serviciului administrativ deficienţele în sistemul de gestionare a deşeurilor rezultate din activităţile medicale.
- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

Atributii cf.Ordinului nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare:

- protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;
- respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;
- solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

- instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au diagnosticat , conform recomandarilor medicului de boli infectioase şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;
- comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

7.2 Atribuţii şi responsabilităţi generale:

- respectă prevederile din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, Regulamentul Intern, Codul de Conduită a personalului angajat, Contractul Colectiv si Individual de muncă, proceduri si protocoale, note interne şi deciziile managerului (în cazul nominalizării ca membru al unei / unor comisii, decizia de numire care conţine atribuţiile specifice se va ataşa în copie la fişa post);
- poartă în permanenţă ecusonul standard pentru identificare;
- respectă confidenţialitatea datelor pacientului;
- obligativitatea verificării zilnice a avizierului secţiei/sectorului/structurii cu respectarea măsurilor, precizărilor, menţiunilor şi termenelor din anunţurile postate,
- obligativitatea verificării zilnice a adresei de e-mail de serviciu şi a intranetului pentru buna desfăşurare a activităţii,
- face parte din comisii la nivelul spitalului la decizia managerului
- răspunde în faţa şefului ierarhic şi a managerului spitalului pentru îndeplinirea atibuţiilor care îi revin;
- informează şeful ierarhic şi managerul în cazul existenţei unor nereguli, abateri, sustrageri,etc.;
- are un comportament corect în cadrul relaţiilor de serviciu, promovează raporturi de colaborare între membrii colectivului şi combate orice manifestări necorespunzătoare;
- respectă secretul de serviciu; în exercitarea atribuţiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres şi prealabil al managerului.
- obligaţia de a semna condica de prezenţă la începutul şi la terminarea programului de lucru.
- respectă ordinea şi disciplina la locul de muncă, foloseşte integral şi cu maximă eficienţă timpul de muncă;
- respecta planificarile de concediu de odihna;
- se prezinta la examinarile medicale periodice cerute de angajator;
- anunta orice imbolnavire si concediu de incapacitate temporara de munca in termen de 24 ore sefului ierarhic si biroului RUNOS
- participa la cursurile , instructajele (SSM- PSI- SU) şi instruirile interne conform planului de instruiri;
- se prezinta la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impusi de functie , fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante / produse stupefiante sau medicamente cu efect similar;
- utilizează în mod judicios baza materială;
- este interzis fumatul în incita unităţii.
- respecta Drepturile pacientului conform Legii nr. 46/2003.
- face parte din echipa de prima interventie in caz de incendiu.
- respecta Normele privind Situatiile de Urgenta , PSI , si Protectia Civila , conf Legii 481/2004 si Legii 307/2006 , Ordinului MAI 712/2005 , Ord. MI 163/2007;

Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform legii 307/2006:

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de functionare si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- sa acorde primul ajutor, cand si cat este rational posibil, semenilor, din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
- sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor, instalatiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. Legii 319/2006;

Obligatiile si drepturile salariatiilor privind legea securitatii si sanatatii nr. 319/2006:

- fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instuctiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functie, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana
- sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se aigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea, in domeniul sau de activitate;

- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- salariatii au dreptul la informare si instruire, la asigurarea securitatii si sanatatii;
- sa fie informati despre riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala;
- sa li se acorde echipamente individuale de protectie si echipamente de munca fara pericol pentru securitatea si sanatatea lor;
- sa li se acorde obligatoriu echipament individual de protectie nou, in cazul degradarii sau pierderii calitatilor de protectie;

Atributii cu privire la protectia datelor cu caracter personal:

- sa pastreze in conditii de strictete parolele si mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreaza in virtutea atributiilor sale de serviciu;
- sa interzica in mod efectiv si sa impiedice accesul oricarei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unitatii cu ajutorul caruia isi desfasoara activitatea;
- sa manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces in virtutea atributiilor sale cu cea mai mare precautie, atat in ce priveste conservarea suporturilor cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru;
- nu va divulga nimanui si nu va permite nimanui sa ia cunostinta de parolele si mijloacele tehnice de acces in sistemele informatice pe care le utilizeaza in desfasurarea atributiilor de serviciu;
- nu va divulga nimanui datele cu caracter personal la care are acces, atat in mod nemijlocit cat si, eventual, in mod mediat, cu exceptia situatiilor in care comunicarea datelor cu caracter personal se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
- nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile in sistemele informatice ale unitatii, cu exceptia situatiilor in care aceasta activitate se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;

nu va transmite pe suport informatic si nici pe un altfel de suport date cu caracter personal catre sisteme informatice care nu se afla sub controlul unitatii sau care sunt accesibile in afara societatii, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

D. SFERA RELATIONALA

8.Sfera relationala interna: Relaţii ierarhice:	Manager, Director medical, Medic sef de sectie
Colaborare: Relatii funcţionale: Relatii de control : Relatii de reprezentare :	Toate secţiile şi departamentele Toate secţiile şi departamentele
9. Sfera relationala externa - cu autoritati si institutii publice - cu organizatii internationale - cu persoane juridice private	

10.Delegarea de atributii si competenta: -

11. Standardul de performanţă asociat: 11.1. Cantitativ: 11.2. Calitativ: 11.3. Costurile: 11.4. Timpul: 11.5. Utilitatea resurselor: 11.6 Modul de realizare:	• volum mare de activităţi • număr minim de corecţii efectuate de şeful direct • număr minim de reclamaţii primite • interesul angajatului pentru reducerea costurilor • timp redus pentru îndeplinirea sarcinilor profesionale cu încadrarea in standardele normale de lucru. • utilizarea eficienta a resurselor puse la dispoziţie de unitatea sanitara. • se apreciază capacitatea angajatului de a se integra in efortul colectiv si de a lucra in echipa. • punerea la dispoziţia colectivului cunoştinţele pe care le deţin. • tendinţa de perfecţionare continua.
12. Competenţele postului:	• stabilirea corecta a diagnosticului • prescrierea tratamentelor conform diagnosticului • acordarea îngrijirilor în situaţii de urgenţă • supravegherea stării pacientului • aplicarea şi respectarea normelor de Protectia Muncii (PM) şi Prevenirea si Stingerea Incendiilor (PSI)
13. Limite de competenţă:	• răspunde pentru orice tip de informaţie privind secretul profesional şi confidenţialitatea datelor de orice natură, existente în spital; • răspunde în faţa şefului ierarhic şi a managerului spitalului pentru îndeplinirea atibuţiilor care îi revin; • respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.
14. Criteriile de evaluare a performantelor profesionale	• Cunoştinţe şi experienţă profesională; • Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului; • Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate; • Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină; • Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum; • Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate; • Condiţii de muncă; • Eficienţa şi eficacitatea comunicării cu pacienţii/ aparţinătorii; • Colegialitate ,corectitudine in raportuirile de munca
15. Obiectivele de performanţă:	• realizarea atribuţiilor corespunzătoare funcţiei; • identificarea soluţiilor adecvate de rezolvare a problemelor apărute in activităţile curente; • cunoaşterea si aplicarea consecventa a reglementarilor legislative specifice activităţilor desfăşurate;

	• creativitate in găsirea unor căi de optimizare a activităţilor desfăşurate; • respectarea normelor de disciplina si a normelor etice in îndeplinirea atribuţiilor
16. Responsabilităţi privind sistemul de management al calităţi:	• sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile in activitatea depusa; • sa respecte procedurile operationale care descriu activitatea proprie din sectia in care isi desfasoara activitatea • sa furnizeze la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime a auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii si sa le inainteze pentru implementare BMC • sa elaboreze proceduri, protocoale pentru activitatile proprii cu risc clinic crescut
17. Condiţii materiale ale muncii:	Instrumentar si materiale sanitare, instrumente specifice muncii de birou (calculator, imprimantă, internet, mobilier, consumabile), echipament individual de protectie.
18. Prevederi speciale:	La cererea superiorului direct, la schimbarea sau încetarea activităţii se vor preda toate documentele şi obiectele de inventar.
19. Sancţiuni:	Conform legislaţiei în vigoare
20.Data întocmirii	

Intocmit de :

Medic sef de sectie ,

Semnatura_____

Data _____

Contrasemneaza,

Director Medical,

Semnatura_____

Data _____

Am luat la cunoştinţă

şi am primit un exemplar

Semnatura_____

Data _____

Spitalul de Psihiatrie
"Sf. Maria"
Loc. Vedea, Jud. Argeş
Mail: secretariat@spitalvedea.ro
Tel 0248 248 109

Consiliul Judeţean Argeş
Adresa: Piata Vasile Milea
nr. 1 Piteşti, cod poştal 110053
Tel: 0248 214 009

ANEXA 3

CANDIDAT:

METODOLOGIA DE CALCUL
al punctajului rezultat din analiza şi evaluarea activităţii profesionale şi ştiinţifice (proba D)

Nr. crt.	Activitatea profesională şi ştiinţifică	Punctajul
1.	Rezidenţiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obţinerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universităţii de medicină şi farmacie sau de Academia de Ştiinţe Medicale la data înscrierii la concurs)	
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătăţii	*)
7.	Fiecare atestat de studii complementare obţinut	
8.	Activitate ştiinţifică, dovedită pe bază de adeverinţă cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidenţă în ultimii 5 ani	
9.	Activitatea de organizare (minimum un an) a) manager de spital sau alte instituţii sanitare b) funcţie de conducere în cadrul direcţiei de sănătate publică judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti c) funcţie de conducere în cadrul Ministerului Sănătăţii sau în alte unităţi ale ministerului cu rol de management sanitar sau educaţional la nivel naţional d) şef de secţie , sef laborator,farmacist sef	***)

	e) atestat de studii complementare in managementul Sanitar sau in conducerea serviiilor medicale ori sociale acordate in plus fata de cele prevazute la nr. crt.7	
10.	membru al societăţii/asociaţiei de specialitate	
	Total punctaj	

*) Media obţinută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obţinută.

**) Media obţinută la examenul pentru obţinerea titlului de medic primar.

***) Pentru funcţiile de şef de secţie, şef de compartiment, şef de laborator şi farmacist-şef.

Spitalul de Psihiatrie
"Sf. Maria"
Loc. Vedea, Jud. Argeş
Mail: secretariat@spitalvedea.ro
Tel 0248 248 109

Consiliul Judeţean Argeş
Adresa: Piaţa Vasile Milea
nr. 1 Piteşti, cod poştal 110053
Tel: 0248 214 009

Nr. .....din .....

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:_____

Funcţia solicitată:_____

Data organizării concursului, proba scrisă şi proba clinica/ practică, după caz:_____

Numele şi prenumele candidatului:

_____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.): _____

Adresa:_____

E-mail: _____

Telefon:_____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura: