JUDEŢUL ARGEŞ
CONSILIUL JUDEŢEAN ARGEŞ
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI

Piteşti, Piaţa Vasile Milea Nr. 1, Cod poştal: 110053
Desfăşurarea activităţii - Bld. Republicii, nr. 71, Cod poştal 110014
Telefon/Fax: 0248.210.590
www.cjarges.ro
Operator de date personale nr. 37708

ISO 9001
LL-C (Certification)

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN ARGEŞ
19. OCT. 2022
Nr. 22915

CĂTRE,

SPITALELE PUBLICE DIN REŢEAUA CONSILIULUI JUDEŢEAN ARGEŞ

Vă înaintăm alăturat, în copie, Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Argeş nr. 532/19.10.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director din spitalele publice din reţeaua Consiliului Judeţean Argeş, pentru luarea la cunoştinţă şi ducerea la îndeplinire.

Cu respect,

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,

IONEL VOICA

Şef Serviciu,
Legislativ şi Transparenţă Decizională
Cătălina Predescu

Întocmit,
Referent de specialitate, Ghiţă Liliana

JUDEŢUL ARGEŞ
CONSILIUL JUDEŢEAN ARGEŞ
PREŞEDINTE

Piteşti, Piaţa Vasile Milea Nr. 1, Cod poştal: 110053
Desfăşurarea activităţii - Bld. Republicii, nr. 71, Cod poştal 110014
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.ciarges.ro
Operator de date personale nr. 37708

ISO 9001
LL-C (Certification)

DISPOZIŢIE
privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director din spitalele publice din reţeaua Consiliului Judeţean Argeş

Preşedintele Consiliului Judeţean Argeş;
Analizând Referatul nr.22791/18.10.2022 al Serviciului Asistenţă Medicală şi Protecţie Socială;
Având în vedere:

- Art.I din Ordinul ministrului sănătăţii nr.2.821/27.09.2022 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătăţii publice nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director din spitalele publice;
- Art. 16 din O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competente exercitate de Ministerul Sanătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Argeş nr.371/04.08.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director din spitalele publice din reţeaua Consiliului Judeţean Argeş;
- Art. 191 alin.6 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul dispoziţiilor art. 196 alin. 1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

ART.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director din spitalele publice din reţeaua Consiliului Judeţean Argeş, conform Anexei, parte integrantă din prezenta dispoziţie.

ART.2. Cu data intrării în vigoare a prezentului act administrativ, Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Argeş nr.371/04.08.2022 se abrogă.

ART.3. Serviciul Asistenţă Medicală şi Protecţie Socială şi spitalele publice din reţeaua Consiliului Judeţean Argeş vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

ART.4. Serviciul Legislativ - Transparenţă Decizională va comunica dispoziţia :

- Institutiei Prefectului - Judetul Arges;
- Serviciului Asistenţă Medicală şi Protecţie Socială;
- Spitalelor publice din reţeaua Consiliului Judeţean Argeş.

PREŞEDINTE,

ION MÎNZÎNĂ

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,

IONEL VOICA

Data astăzi 19. 10. 2022
Nr. 532

Anexă
la Dispoziția nr. 532/19.10.2022

REGULAMENT

de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director la spitalele publice din reţeaua Consiliului Judeţean Argeş

ART. 1
În cadrul spitalelor publice funcţionează un comitet director format din:
a) managerul spitalului;
b) directorul medical;
c) directorul financiar-contabil;
d) directorul de îngrijiri - pentru spitalele cu peste 400 de paturi.

ART. 2
(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director: director medical, director financiar-contabil şi director de îngrijiri, după caz, se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului public pentru fiecare post în parte.
(2) Comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor se constituie prin act administrativ al managerului spitalului public care organizează concursul/examenul, cu avizul preşedintelui Consiliului Judeţean Argeş, până cel târziu la data publicării anunţului de concurs.
(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor fac parte doi reprezentanţi desemnaţi de către conducerea Consiliului Judeţean Argeş, un reprezentant desemnat de către conducerea Direcţiei de Sănătate Publică Argeş, precum şi reprezentanţi ai organizaţiilor profesionale şi de sindicat. Reprezentanţii organizaţiilor profesionale şi de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor şi nu au drept de notare.
(4) Fiecare comisie are desemnat un preşedinte şi un secretar care verifică buna organizare şi desfăşurare a concursului/examenului. Secretarul este angajat al spitalului public care organizează concursul/examenul şi nu are drept de notare.
(5) Comisia de concurs are următoarele atribuţii principale:
a) analizează şi verifică dosarelor de concurs ale candidaţilor, inclusiv în ceea ce priveşte respectarea cerinţelor impuse pentru redactarea proiectului de specialitate;
b) întocmeşte lista candidaţilor admişi la concurs;

c) elaborează întrebările testului-grilă pentru proba scrisă;
d) supraveghează desfăşurarea probei scrise - testului-grilă;
e) stabileşte planul de interviu şi realizarea acestuia;
f) evaluează candidaţii;
g) semnează procesele - verbale întocmite de către secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs/examen, precum şi raportul final al concursului/examenului;
h) afişează rezultatele concursului/examenului pe site-ul spitalului public şi la sediul acestuia, prin secretarul comisiei.
(6) Comisia de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii principale:
a) soluţionează contestaţiile depuse de către candidaţi cu privire la: selecţia dosarelor, notarea testului-grilă, precum şi la rezultatul final al concursului/examenului;
b) afişează rezultatele contestaţiilor pe site-ul spitalului public şi la sediul acestuia, prin secretarul comisiei.
(7) Secretarul comisiilor de concurs/examen şi de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii principale:
a) primeşte dosarele de concurs ale candidaţilor, respectiv contestaţiile;
b) convoacă membrii comisiei de concurs/examen, respectiv membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor, la solicitarea preşedintelui comisiei;
c) întocmeşte, redactează şi semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor întreaga documentaţie privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecţiei dosarelor şi raportul concursului;
d) afişează rezultatele obţinute de către candidaţi la probele concursului/examenului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestaţii pe site-ul spitalului public şi la sediul acestuia;
e) îndeplineşte orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare şi desfăşurare a concursului/examenului.

ART. 3
(1) Pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director se pot înscrie la concurs/examen numai persoanele fizice care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale şi specifice prevăzute la alin. (2) şi alin (3) ale art. 3 din prezentul regulament.
(2) Criteriile generale sunt următoarele:
a) au domiciliul stabil în România;
b) nu au fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei

infracţiuni săvârşite cu intenţie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Criteriile specifice sunt următoarele:

a) pentru directorul medical:
1. sunt absolvenţi de învăţământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt medici specialişti sau medici primari;
3. au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă.

b) pentru directorul financiar-contabil:
1. sunt absolvenţi de învăţământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licenţă sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puţin 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

c) pentru directorul de îngrijiri:
1. sunt asistenţi medicali generalişti, moaşe sau asistenţi medicali cu grad principal;
2. deţin gradul principal de cel puţin 2 ani;
3. sunt absolvenţi de învăţământ universitar de lungă sau de scurtă durată, cu diplomă de licenţă/absolvire în domeniul medical.

ART. 4
(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină următoarele documente:
1. pentru directorul medical:
a) cererea de înscriere;
b) copie de pe actul de identitate;
c) copie de pe diploma de licenţă sau de absolvire, după caz;
d) copie de pe certificatul de medic specialist/primar, după caz;
e) curriculum vitae în format Europass;
f) adeverinţă care atestă vechimea în specialitatea în care au fost confirmaţi;
g) certificatul de cazier judiciar sau consimţământul expres al candidatului în vederea solicitării extrasului de pe cazierul judiciar;
h) declaraţia pe propria răspundere că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică, aşa cum sunt definite prin lege;

i) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
j) proiectul de specialitate elaborat în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (2) din prezentul regulament.

2. pentru directorul financiar-contabil:
a) cererea de înscriere;
b) copie de pe actul de identitate;
c) copie de pe diploma de licenţă sau de absolvire, după caz;
d) curriculum vitae în format Europass;
e) adeverinţă care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
f) certificatul de cazier judiciar sau consimţământul expres al candidatului în vederea solicitării extrasului de pe cazierul judiciar;
g) declaraţia pe propria răspundere că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică, aşa cum sunt definite prin lege;
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
i) proiectul de specialitate elaborat în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament.

3. pentru directorul de îngrijiri:
a) cererea de înscriere;
b) copie de pe actul de identitate;
c) copie de pe diploma de licenţă sau de absolvire, după caz;
d) copia certificatul de absolvire a examenului de grad principal;
e) curriculum vitae în format Europass;
f) adeverinţa care atestă vechimea în gradul profesional;
g) certificatul de cazier judiciar sau consimţământul expres al candidatului în vederea solicitării extrasului de pe cazierul judiciar;
h) declaraţia pe propria răspundere că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică, aşa cum sunt definite prin lege;
i) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
j) proiectul de specialitate elaborat în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (2) din prezentul regulament.

(2) Dosarul de înscriere se depune la sediul spitalului public care organizează concursul/examenul cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data susţinerii concursului şi se predă secretarului comisiei de concurs/examen.
(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs/examen.
(4) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afişează atât la sediul spitalului public, cât şi pe site-ul spitalului pentru care se organizează concursul/examenul de ocupare a funcţiei specifice comitetului director.
(5) Candidaţii al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestaţie la sediul spitalului public care organizează concursul/examenul, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestaţia se soluţionează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluţionare a contestaţiilor.

ART. 5
(1) Anunţul de concurs este întocmit de către spitalul public care organizează concursul/examenul. Spitalul are obligaţia să publice anunţul privind concursul/examenul pentru ocuparea postului vacant cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului/examenului, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian local, pe pagina de internet a spitalului public, precum şi la sediul acestuia.
(2) Anunţul afişat la sediul şi pe pagina de internet a spitalului public care organizează concursul/examenul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:
a) denumirea postului vacant;
b) documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs şi datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
c) condiţiile generale şi specifice;
d) etapele şi probele de evaluare ale concursului, locul, data şi ora desfăşurării acestora;
e) bibliografia;
f) temele de proiect în vederea elaborării proiectului de specialitate în conformitate cu prevederile alin. (2) art. 11 din prezentul regulament;
g) calendarul de desfăşurare a concursului/examenului, respectiv data-limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele şi orele de desfăşurare a probelor, termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestaţiilor, precum şi termenul în care se afişează rezultatele finale.

(3) Informaţiile referitoare la organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului prezentate la alin. (2) se menţin la locul de afişare şi pe pagina de internet a spitalului public până la finalizarea concursului/examenului.
(4) Anunţul publicat în presa scrisă şi în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conţine: denumirea postului, nivelul studiilor şi vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul/examenul, data, ora şi locul de desfăşurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs şi datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs/examen.
(5) Documentele aferente concursului/examenului, respectiv anunţul cuprinzând condiţiile generale şi specifice, calendarul de desfăşurare a concursului/examenului, bibliografia şi temele de proiect, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).
(6) În cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfăşurarea concursului/examenului acestea vor fi făcute publice în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

ART. 6
(1) Concursul/examenul se desfăşoară în două etape, după cum urmează:
1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidaţi a condiţiilor stabilite în publicaţia de concurs, etapă eliminatorie;
2. etapa de susţinere a probelor de evaluare care cuprinde:
a) test-grilă de verificare a cunoştinţelor din bibliografia de concurs;
b) susţinerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
c) interviul de selecţie.
(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7
(1) Testul-grilă de verificare a cunoştinţelor se desfăşoară pe durata a maximum 2 ore.
(2) Testul-grilă se elaborează de către comisia de concurs, în două variante şi conţine 40 de întrebări cu unul sau două răspunsuri corecte, aranjate aleatoriu, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei. Punctajul se acordă numai pentru întrebările la care răspunsul conţine doar varianta/variantele corectă/corecte. Fiecare întrebare va fi notată cu 0,25 puncte.

(3) Testul-grilă extras de către unul dintre candidaţi se multiplică în prezenţa preşedintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu faţă de numărul candidaţilor înscrişi la concurs.
(4) Persoanele care au participat la elaborarea şi multiplicarea testului-grilă nu pot părăsi încăperea până la începerea probei.

ART. 8

(1) Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs/examen şi semnat de către aceştia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.
(2) Baremul de corectare se afişează la sediul spitalului imediat după terminarea testului-grilă.

ART. 9

(1) Se interzice candidaţilor să deţină asupra lor pe timpul desfăşurării testului-grilă orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum şi orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziţii duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materiale interzise au fost sau nu folosite. Dacă se constată încălcarea acestor dispoziţii comisia de concurs/examen va menţiona „Fraudă" pe lucrare, va elimina candidatul din sală şi va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.
(2) Cu 15 minute înainte de începerea concursului/examenului candidaţii nu mai au voie să părăsească sala de concurs.
(3) Candidaţii pot preda lucrarea comisiei de concurs/examen şi să părăsească sala după minimum 30 de minute de la primirea testului-grilă.
(4) Candidaţii au obligaţia de a preda comisiei de concurs/examen testul-grilă la expirarea timpului alocat probei scrise, respectiv două ore de la începerea acesteia, în caz contrar comisia de concurs/examen va refuza să intre în posesia acesteia şi va consemna în procesul-verbal, candidatul al cărei lucrări scrise lipseşte fiind declarat „Respins".
(5) Pentru rezolvarea testului-grilă candidaţii folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.
(6) Orice ştersătură sau menţiune făcută pe testul-grilă, alta decât încercuirea variantelor de răspuns, constituie semn distinctiv şi atrage după sine anularea testului-grilă.
(7) În cazul în care candidaţii constată că au greşit completarea testului-grilă au dreptul să solicite un nou formular de test-grilă, acesta fiind singurul formular pe care îl mai pot solicita.

ART. 10

(1) Rezultatul testului-grilă se afişează atât la sediul spitalului public, cât şi pe site-ul spitalului pentru care se organizează concursul/examenul de ocupare a funcţiei specifice comitetului director, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidaţii care au obţinut la testul-grilă de verificare a cunoştinţelor o notă mai mică de 6,00 sunt declaraţi respinşi şi nu pot continua concursul/examenul.

(3) Candidaţii au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afişare. Contestaţiile se depun la sediul spitalului public. Contestaţiile se soluţionează de către comisia de soluţionare a contestaţiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatul contestaţiilor se afişează atât la sediul spitalului public, cât şi pe site-ul acestuia.

(5) Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor sunt definitive.

ART. 11

(1) Candidaţii îşi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs/examen, în publicaţia de concurs şi îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de minimum 8 şi maximum 10 pagini tehnoredactate cu font de 14, Times New Roman şi trebuie să fie depus la înscriere. Proiectele care nu respectă oricare dintre cerinţele impuse vor fi declarate respinse, iar candidaţii nu mai poate participa la concurs.

(3) Susţinerea şi evaluarea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen, pe durata a maximum 20 de minute.

(4) În urma susţinerii proiectului de specialitate, evaluării conţinutului şi a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs/examen, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen.

(5) În cazul în care există diferenţe mai mari de 1 punct între notele acordate de către membrii comisiei de concurs/examen, preşedintele comisie reverifică şi stabileşte punctajul final al proiectului de specialitate.

(6) Grila de punctare a proiectului de specialitate se publică pe site-ul spitalului care organizează concursul/examenul şi se afişează la sediul acestuia după încheierea perioadei de înscriere a candidaţilor.

ART. 12

(1) Interviul de selecţie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând şi rezultatele obţinute la testul-grilă şi

proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat îşi va putea îndeplini obligaţiile în noua funcţie ţinând cont de:
a) abilităţile de comunicare;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) motivaţia candidatului;
d) comportamentul în situaţiile de criză;
e) capacitatea de a lua decizii şi de a evalua impactul acestora;
f) capacitatea managerială;
g) cunoştinţe despre activitatea spitalului.
(2) Interviul de selecţie se desfăşoară în plenul comisiei de concurs/examen.
(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială şi la originea socială.
(4) Întrebările şi răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs/examen şi sunt semnate de către membrii comisiei şi de către candidat.

ART. 13
(1) Pentru a fi declaraţi admişi, candidaţii trebuie să obţină în cadrul concursului/examenului media finală cel puţin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obţinute la probele de evaluare.
(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs/examen stabileşte, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaţilor se face pe baza mediei obţinute la testul-grilă de verificare a cunoştinţelor, iar la menţinerea egalităţii, pe baza notei obţinute la interviul de selecţie.
(3) Candidaţii au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepţia interviului de selecţie, în termen de 24 de ore de la data afişării. Contestaţia se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.
(4) Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor sunt definitive.
(5) Candidaţii nemulţumiţi de modul de soluţionare a contestaţiei, se pot adresa instanţei de contencios administrativ în condiţiile legii.
ART. 14
Candidaţii declaraţi admişi în urma concursului/examenului sunt numiţi pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului public şi încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile legale.
ART. 15
(1) În cazul în care, de la data anunţării concursului şi până la afişarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul

este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfăşurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public pentru care se organizează concursul, după o verificare prealabilă, în regim de urgenţă, a situaţiei în fapt sesizate, dacă se constată existenţa unor deficienţe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs/examen ori ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor, de către oricare dintre candidaţi sau de către orice persoană interesată.

(4) În situaţia în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului, acesta se desfăşoară în continuare.

ART. 16

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data şi ora desfăşurării concursului/examenului:

a) concursul/examenul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare şi desfăşurare a acestuia, dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situaţia constatării necesităţii amânării concursului, spitalul public care organizează concursul/examenul are obligaţia:

a) anunţării, prin aceleaşi mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfăşurarea concursului;

b) informării candidaţilor ale căror dosare au fost înregistrate prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 17

(1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs îşi exprimă în scris intenţia de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situaţia în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 15, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidaţii au posibilitatea de a le înlocui până la data susţinerii testului-grilă.

ART. 18

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puţin 2 candidaţi, încadrarea postului se face prin examen.